

Kepa ry:n sidosryhmähallintajärjestelmän rekisteri – ja tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/99) 10§

Laatimispvm. 1.10. 2014

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterin pitäjä	Kepa ry
Y-tunnus	0621340-2
Käynti-/postiosoite	Elimäenkatu 25–27 (5 krs.), 00510 Helsinki
Puhelin	09 584 233
Faksi	09 584 23 200
Sähköposti	info@kepa.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tietohallintasuunnittelija Samuli Kunttu

Töölöntorinkatu 2A

00260 Helsinki

samuli.kunttu@kepa.fi

3. Rekisterin nimi

Kepa ry:n sidosryhmähallintajärjestelmä

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kepa ry:n sidosryhmäjärjestelmän tarkoituksena on ylläpitää Kepan sidosryhmiin liittyvää tietoa seuraaviin tarkoituksiin:

- Jäsenrekisterin ylläpito
- Globaalikasvatusverkoston ylläpito
- Sidoryhmäsuhteiden hoitaminen
- Raportointi ja tilastointi omaan toimintaan
- Kampanjointi

5. Rekisterin tietosisältö

Organisaation

- Nimi
- Osoitetiedot
- Puhelinnumerot
- Sähköpostiosoitteet
- Fax
- www-sivujen linkit
- Pääorganisaatio
- Y-tunnus
- Kuvaus
- Toiminta-alue
- Kontaktoinnit
- Teemat
- Jäsenjärjestöjen perustiedot (rekisterinumero, jäsentunnus, jäsenluokka, perustamisvuosi, rekisteröitymisvuosi, liittymisvuosi, jäsenmäärä, jäsenjärjestöjen määrä, toimisto, henkilökunnan määrä, järjestötyyppi, kotipaikka)
- Globaalikasvatusverkoston perustiedot (globaalikasvatuksen osa-alue, kuvaus, globaalikasvatusmateriaalit, kohderyhmä, kouluvierailut).

Yhteyshenkilön

- Nimi
- Osoitetiedot
- Puhelinnumerot
- Sähköpostiosoite
- Skype -osoite
- Fax
- Tehtävänimike
- Organisaatio
- Kuvaus
- Rooli
- Kontaktoinnit

6. Säännömukaiset tiedonlähteet

Rekisterin tietoja päivitetään käsin käyttäjien toimesta ja kontaktoinnin yhteydessä

7. Säännömukaiset tietojen luovutukset

Järjestelmän tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Järjestelmän tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojaaminen

Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.

10. Rekisteröidyn kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

11. Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.

12. Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.