

Kepa ry:n sidosryhmähallintajärjestelmän rekisteri – ja tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/99) 10§

Laatimispvm. 1.10. 2014

## 1. Rekisterinpitäjä

Rekisterin pitäjä	Kepa ry
Y-tunnus	0621340-2
Käynti-/postiosoite	Elimäenkatu 25–27 (5 krs.), 00510 Helsinki
Puhelin	09 584 233
Faksi	09 584 23 200
Sähköposti	<a href="mailto:info@kepa.fi">info@kepa.fi</a>

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tietohallintasuunnittelija Samuli Kunttu

Töölöntorinkatu 2A

00260 Helsinki

samuli.kunttu@kepa.fi

## 3. Rekisterin nimi

Kepa ry:n sidosryhmähallintajärjestelmä

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kepa ry:n sidosryhmäjärjestelmän tarkoituksena on ylläpitää Kepan sidosryhmiin liittyvää tietoa seuraaviin tarkoituksiin:

- Jäsenrekisterin ylläpito
- Globaalikasvatusverkoston ylläpito
- Sidoryhmäsuhteiden hoitaminen
- Raportointi ja tilastointi omaan toimintaan
- Kampanjointi

## 5. Rekisterin tietosisältö

### Organisaation

- Nimi
- Osoitetiedot
- Puhelinnumerot
- Sähköpostiosoitteet
- Fax
- www-sivujen linkit
- Pääorganisaatio
- Y-tunnus
- Kuvaus
- Toiminta-alue
- Kontaktoinnit
- Teemat
- Jäsenjärjestöjen perustiedot (rekisterinumero, jäsentunnus, jäsenluokka, perustamisvuosi, rekisteröitymisvuosi, liittymisvuosi, jäsenmäärä, jäsenjärjestöjen määrä, toimisto, henkilökunnan määrä, järjestötyyppi, kotipaikka)
- Globaalikasvatusverkoston perustiedot (globaalikasvatuksen osa-alue, kuvaus, globaalikasvatusmateriaalit, kohderyhmä, kouluvierailut).

## **Yhteyshenkilön**

- Nimi
- Osoitetiedot
- Puhelinnumerot
- Sähköpostiosoite
- Skype -osoite
- Fax
- Tehtävänimike
- Organisaatio
- Kuvaus
- Rooli
- Kontaktoinnit

## **6. Säännömukaiset tiedonlähteet**

Rekisterin tietoja päivitetään käsin käyttäjien toimesta ja kontaktoinnin yhteydessä

## **7. Säännömukaiset tietojen luovutukset**

Järjestelmän tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Järjestelmän tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9. Rekisterin suojaaminen**

Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.

## **10. Rekisteröidyn kielto-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

## **11. Rekisteröidyn tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.

## **12. Tiedon korjaaminen**

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.